

Муниципальное бюджетное учреждение
«Семикаракорский историко-краеведческий музей»
(МБУ «СИКМ»)

ПРИКАЗ

11.04.2023

№ 33

г. Семикаракорск

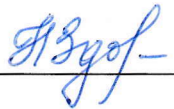
Об изменении тарифа на предоставление
платных услуг МБУ «СИКМ»

В целях приведения нормативно-правовых актов МБУ «Семикаракорский историко-краеведческий музей» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ МБУ «СИКМ» от 08.11.2022 № 93 «Об утверждении Положения о платных услугах на посещение МБУ «СИКМ» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу приказ МБУ «СИКМ» от 21.11.2022 № 94 «О внесении изменений в Положение о платных услугах, оказываемых МБУ «СИКМ», приказ МБУ «СИКМ» от 06.12.2022 № 104 «О внесении изменений в Положение о платных услугах, оказываемых МБУ «СИКМ».
3. Приказ вступает в законную силу с 19.05.2023 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «СИКМ»



Н.Ю. Здоровцева

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер



О.В. Нашивайло

11.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, оказываемых
МБУ «Семикаракорский историко-краеведческий музей»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о платных услугах, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Семикаракорский историко-краеведческий музей» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральным законом от 26.05.1996 № 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;
 - Постановлением Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 469 «О порядке предоставления льгот на посещение организаций культуры»;
 - Уставом МБУ «Семикаракорский историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением физическим и юридическим лицам на добровольной основе за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:
- всестороннего удовлетворения потребностей посетителей Учреждения;
 - реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
 - повышения комфортности музейного обслуживания;
 - интенсификации использования, имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
 - развития и совершенствования предоставляемых услуг;
 - укрепления материально-технической базы Учреждения
- 1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.
- 1.5. Доход от платных услуг Учреждение использует, чтобы развивать свою уставную деятельность.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение устанавливает стоимость платных услуг по согласованию с Учредителем, с учетом предложения, себестоимости, рентабельности, срочности, уровня инфляции. Цены на все виды платных услуг устанавливаются в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров, услуг.

2.2. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при наличии экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

2.3. Услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.4. Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

2.5. Платные услуги, предоставляются на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего оплату услуги). Разовые посещения осуществляются по билетам форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора.

2.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

2.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

2.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.9. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей;

- создать условия для предоставления платных услуг;

Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

2.10. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

2.11. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности (билеты).

2.12. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.13. Право на приобретение Льготных билетов имеют:

| Категория | Документ, подтверждающий льготу |
|---|---|
| Дети до 5 лет (включительно) | Свидетельство о рождении |
| Лица, сопровождающие (воспитатели, педагоги) группы детей, студентов, дошкольных, общеобразовательных, учебных заведений Семикаракорского района (1 сопровождающий на 10 детей, студентов). | |
| Студенты и школьники (при наличии договора о сотрудничестве с образовательной организацией, предусматривающей льготное посещение выставок и мероприятий в составе групп) | Договор о сотрудничестве, официальная заявка от организации на групповое посещение. |
| Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны | Удостоверение соответствующей категории |
| Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы | Удостоверение о присвоении соответствующего звания |
| Ветераны боевых действий | Удостоверение соответствующей категории |
| Сотрудники музеев Министерства культуры России и министерств культуры субъектов Российской Федерации, члены Международного совета музеев | Удостоверение музейного сотрудника, удостоверение члена общественного совета при Министерстве культуры России, удостоверение сотрудника Министерства культуры любого подчинения |
| Инвалиды I и II группы, посетители на инвалидных колясках с одним сопровождающим | Удостоверение соответствующей категории |
| Дети инвалиды с одним сопровождающим | Удостоверение соответствующей категории |

| | |
|--|---|
| <p>Участники акции «Последний вторник месяца» (лица, не достигшие 18 лет; лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета или магистратуры; аспиранты)</p> | <p>Паспорт либо свидетельство о рождении (для детей до 14 лет), студенческий билет, удостоверение многодетной семьи либо справка, выданная органом социальной поддержки населения (для многодетных семей). Заявка на групповую экскурсию со списком участников, составленная юридическим лицом (образовательной организацией в том числе организацией дополнительного образования, имеющей государственную лицензию на реализацию соответствующей деятельности, органом опеки, органом социальной защиты населения)</p> |
| <p>Организации, имеющие право на бесплатное экскурсионное обслуживание по письму - заявке (Перечень организаций в приложении №1 к настоящему положению)</p> | <p>Письмо - заявка, список участников.</p> |

Информация о днях бесплатного посещения музея доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальных сайтах музея в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей музея местах.

Перечень учреждений и организаций, имеющих право на бесплатное экскурсионное обслуживание по письму-заявке:

1. Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
2. Центры социальной помощи семье и детям
3. Центры социальной реабилитации для несовершеннолетних
4. Студенты профессиональных учебных заведений
5. ...

3. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

- 3.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.
- 3.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению (на проведение культурно-массовых мероприятий, на материальные затраты, на укрепление материально-технической базы).

3.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

4.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

4.2. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация об услугах Учреждения предоставляется юридическим и физическим лицам

1) на сайте <https://semikarakorsk-museum.ru>;

2) в помещениях по адресу:

- г. Семикаракорск, пр-кт В.А. Закруткина, 25

- Семикаракорский р-н, ст-ца Кочетовская, ул. Набережная, 30

**Тарифы
на платные услуги, оказываемые
МБУ «Семикаракорский историко-краеведческий музей»**

Тарифы на основные услуги

1. Тарифы на входные билеты

1.1. Входной билет для осмотра экспозиции музея бесплатный.

1.2. Входные билеты на выставку из собственных фондов с отдельным входом бесплатные (экскурсионное обслуживание на выставке – см. раздел 2 Положения).

1.3. Входные билеты на выставки из личных собраний коллекционеров и фондов других музеев (в т.ч. обменные выставки) по согласованию с предоставляющей стороной (см. п. 2.2).

2. Тарифы на экскурсионное обслуживание

2.1. Экскурсионное обслуживание – тематическая экскурсия

(в одном экспозиционном зале, за 1 академический час, индивидуальные посетители или группа не более 30 чел.):

| | |
|---|----------|
| - дети 6 лет | 65 руб. |
| - дети в возрасте от 7 до 13 лет | 80 руб. |
| - пенсионеры | 80 руб. |
| - инвалиды 3 группы | 65 руб. |
| - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву | 65 руб. |
| - ветераны боевых действий | 65 руб. |
| - молодежь в возрасте от 14 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта») | 160 руб. |
| - остальные категории посетителей | 160 руб. |

2.2. Экскурсионное обслуживание – обзорная экскурсия

(экскурсия в двух экспозиционных залах, продолжительностью 1 час 10 минут, индивидуальные посетители или группа не более 30 чел.; а также экскурсия по обменной выставке):

| | |
|---|----------|
| - дети 6 лет | 100 руб. |
| - дети в возрасте от 7 до 13 лет | 120 руб. |
| - пенсионеры | 120 руб. |
| - инвалиды 3 группы | 100 руб. |
| - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву | 100 руб. |
| - ветераны боевых действий | 100 руб. |
| - молодежь в возрасте от 14 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта») | 250 руб. |
| - остальные категории посетителей | 250 руб. |

2.5. Экскурсионное обслуживание – экскурсия по городу Семикаракорску

(продолжительностью 1,5 часа, группа не менее 10 чел.)

| | |
|---|----------|
| - дети 6 лет | 50 руб. |
| - дети в возрасте от 7 до 13 лет | 60 руб. |
| - пенсионеры | 60 руб. |
| - инвалиды 3 группы | 50 руб. |
| - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву | 50 руб. |
| - ветераны боевых действий | 50 руб. |
| - молодежь в возрасте от 14 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта») | 120 руб. |
| - остальные категории посетителей | 120 руб. |

Тарифы на платные услуги для иностранных граждан устанавливаются в двойном размере ввиду нераспространения на них льгот, установленных для граждан Российской Федерации.

3. Тарифы на проведение культурно-образовательных мероприятий

3.1. Культурно-образовательные мероприятия в залах музея (лекции, литературно-музыкальные встречи, литературные вечера и др.) (за 1 академический час, группа не более 30 человек):

| | |
|---|----------|
| - дети 6 лет | 65 руб. |
| - дети в возрасте от 7 до 13 лет | 80 руб. |
| - пенсионеры | 80 руб. |
| - инвалиды 3 группы | 65 руб. |
| - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву | 65 руб. |
| - ветераны боевых действий | 65 руб. |
| - молодежь в возрасте от 14 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта») | 160 руб. |
| - остальные категории посетителей | 160 руб. |

3.2. Культурно-образовательные мероприятия вне музея (лекции, литературно-музыкальные встречи, литературные вечера и др.) (за 1 академический час):

| | |
|---|----------|
| - дети 6 лет | 40 руб. |
| - дети в возрасте от 7 до 13 лет | 50 руб. |
| - пенсионеры | 50 руб. |
| - инвалиды 3 группы | 40 руб. |
| - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву | 40 руб. |
| - ветераны боевых действий | 40 руб. |
| - молодежь в возрасте от 14 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта») | 110 руб. |
| - остальные категории посетителей | 110 руб. |

3.3. Культурно-образовательные мероприятия (лекции, литературно-музыкальные встречи, литературные вечера и др.) по общественно-политической и военно-патриотической тематике:

| | |
|------------|--|
| 23 февраля | День защитника Отечества |
| 9 мая | День Победы |
| 12 июня | День России |
| 22 августа | День Государственного флага России |
| 3 сентября | День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 4 ноября | День народного единства |

проводятся без взимания платы.

4. Тарифы на культурно-массовые мероприятия

4.1. Тарифы на культурно-массовые мероприятия (музейные праздники, тематические вечера, утренники, круглые столы, олимпиады, викторины) устанавливаются на уровне тарифов на экскурсионное обслуживание и лекционное обслуживание.

4.2. На массовые мероприятия продолжительностью не более 2 академических часов, предполагающие создание мини-выставок, подготовку сценариев, привлечение артистов, поэтов и других партнеров, требующих дополнительных финансовых затрат, тарифы на экскурсионное (лекционное) обслуживание определяются с участниками мероприятия на основании калькуляции.

4.3. Тарифы на экскурсионное (лекционное) обслуживание на выездные мероприятия, проводимые по заявке организаций и учреждений, устанавливаются на основе договора, с учётом тарифов настоящего прейскуранта, при этом, договором должен быть оговорен порядок доставки реквизита, экспонатов, другого оборудования и участников проведения мероприятия.

4.4. Культурно-массовые мероприятия и выставки по общественно-политической и военно-патриотической тематике могут проводиться без взимания оплаты.

Тарифы на дополнительные услуги:

5. Тарифы на использование музейных предметов

5.1. Предоставление документов, книг, фото- и других материалов для просмотра и изучения (подбор, выдача, раскладка):

| | |
|---------------------------|----------|
| Подбор музейных предметов | 190 руб. |
|---------------------------|----------|

5.2. Использование материалов, документов, фото для ксерокопирования (А4), сканирования:

| | |
|---|---------|
| Ксерокопирование, сканирование (1 лист) | 20 руб. |
|---|---------|

5.3. Фото- и видеосъёмка в залах Музея на фоне экспонатов осуществляется с разрешения директора Музея после оплаты в кассу (без специальной вспышки):

| | |
|---------------------|----------|
| Фото- и видеосъёмка | 330 руб. |
|---------------------|----------|

6. Тарифы на справочно-информационное обслуживание

6.1. Составление и выдача информационных и исторических справок по разовым запросам в письменной форме:

| | |
|----------------|----------|
| Выдача справки | 150 руб. |
|----------------|----------|

6.2. Консультации сотрудников музея:

| | |
|--------------|----------|
| Консультация | 280 руб. |
|--------------|----------|

Тарифы
на платные услуги, оказываемые
структурным подразделением МБУ «Семикаракорский
историко-краеведческий музей» - мемориальным
Домом-музеем В.А. Закруткина

Тарифы на основные услуги:

1. Тарифы на входные билеты

- 1.1. Входной билет для осмотра экспозиции музея бесплатный.
1.2. Входные билеты на выставку из собственных фондов с отдельным входом бесплатные (экскурсионное обслуживание на выставке – см. раздел 2 Положения).
1.3. Входные билеты на выставки из личных собраний коллекционеров и фондов других музеев (в т.ч. обменные выставки) по согласованию с предоставляющей стороной (см. п. 2.2).

2. Тарифы на экскурсионное обслуживание

2.1. Экскурсионное обслуживание – тематическая экскурсия

(в одном экспозиционном зале, за 1 академический час, индивидуальные посетители или группа не более 30 чел.):

| | |
|---|----------|
| - дети 6 лет | 70 руб. |
| - дети в возрасте от 7 до 13 лет | 80 руб. |
| - пенсионеры | 80 руб. |
| - инвалиды 3 группы | 70 руб. |
| - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву | 70 руб. |
| - ветераны боевых действий | 70 руб. |
| - молодежь в возрасте от 14 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта») | 170 руб. |
| - остальные категории посетителей | 170 руб. |

2.2. Экскурсионное обслуживание – обзорная экскурсия

(экскурсия в двух экспозиционных залах, продолжительностью 1 час 10 минут, индивидуальные посетители или группа не более 30 чел.; а также экскурсия по обменной выставке):

| | |
|---|----------|
| - дети 6 лет | 100 руб. |
| - дети в возрасте от 7 до 13 лет | 120 руб. |
| - пенсионеры | 120 руб. |
| - инвалиды 3 группы | 100 руб. |
| - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву | 100 руб. |
| - ветераны боевых действий | 100 руб. |
| - молодежь в возрасте от 14 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта») | 260 руб. |

| | |
|-----------------------------------|----------|
| - остальные категории посетителей | 260 руб. |
|-----------------------------------|----------|

2.5. Экскурсионное обслуживание – экскурсия по станции Кочетовской
(продолжительностью 1,5 часа, группа не менее 10 чел.)

| | |
|---|----------|
| - дети 6 лет | 50 руб. |
| - дети в возрасте от 7 до 13 лет | 60 руб. |
| - пенсионеры | 60 руб. |
| - инвалиды 3 группы | 50 руб. |
| - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву | 50 руб. |
| - ветераны боевых действий | 50 руб. |
| - молодежь в возрасте от 14 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта») | 120 руб. |
| - остальные категории посетителей | 120 руб. |

Тарифы на платные услуги для иностранных граждан устанавливаются в двойном размере ввиду нераспространения на них льгот, установленных для граждан Российской Федерации.

3. Тарифы на проведение культурно-образовательных мероприятий

3.1. Культурно-образовательные мероприятия в залах музея (литературно-музыкальные встречи, литературные вечера, лекции и др.) (за 1 академический час, группа не более 30 человек):

| | |
|---|----------|
| - дети 6 лет | 70 руб. |
| - дети в возрасте от 7 до 13 лет | 80 руб. |
| - пенсионеры | 80 руб. |
| - инвалиды 3 группы | 70 руб. |
| - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву | 70 руб. |
| - ветераны боевых действий | 70 руб. |
| - молодежь в возрасте от 14 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта») | 170 руб. |
| - остальные категории посетителей | 170 руб. |

3.2. Культурно-образовательные мероприятия вне музея (лекции, литературно-музыкальные встречи, литературные вечера и др.) (за 1 академический час):

| | |
|---|---------|
| - дети 6 лет | 25 руб. |
| - дети в возрасте от 7 до 13 лет | 30 руб. |
| - пенсионеры | 30 руб. |
| - инвалиды 3 группы | 25 руб. |
| - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву | 25 руб. |
| - ветераны боевых действий | 25 руб. |
| - молодежь в возрасте от 14 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта») | 60 руб. |
| - остальные категории посетителей | 60 руб. |

3.3. Культурно-образовательные мероприятия (лекции, литературно-музыкальные встречи, литературные вечера и др.) по общественно-политической и военно-патриотической тематике:

| | |
|------------|--|
| 23 февраля | День защитника Отечества |
| 9 мая | День Победы |
| 12 июня | День России |
| 22 августа | День Государственного флага России |
| 3 сентября | День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 4 ноября | День народного единства |

проводятся без взимания платы.

4. Тарифы на культурно-массовые мероприятия

4.1. Тарифы на культурно-массовые мероприятия (музейные праздники, тематические вечера) устанавливаются на уровне тарифов на экскурсионное обслуживание и лекционное обслуживание.

4.2. На массовые мероприятия продолжительностью не более 2 академических часов, предполагающие создание мини-выставок, подготовку сценариев, привлечение артистов, поэтов и других партнеров, требующих дополнительных финансовых затрат, тарифы на экскурсионное (лекционное) обслуживание определяются с участниками мероприятия на основании калькуляции.

4.3. Тарифы на экскурсионное (лекционное) обслуживание на выездные мероприятия, проводимые по заявке организаций и учреждений, устанавливаются на основе договора, с учётом тарифов настоящего прейскуранта, при этом, договором должен быть оговорен порядок доставки реквизита, экспонатов, другого оборудования и участников проведения мероприятия.

Тарифы на дополнительные услуги:

5. Тарифы на использование музейных предметов

5.1. Предоставление документов, книг, фото- и других материалов для просмотра и изучения (подбор, выдача, раскладка):

| | |
|---------------------------|----------|
| Подбор музейных предметов | 200 руб. |
|---------------------------|----------|

5.2. Использование материалов, документов, фото для ксерокопирования (А4), сканирования:

| | |
|---|---------|
| Ксерокопирование, сканирование (1 лист) | 20 руб. |
|---|---------|

5.3. Фото- и видеосъёмка в залах Музея на фоне экспонатов осуществляется с разрешения директора Музея после оплаты в кассу (без специальной вспышки):

| | |
|---------------------|----------|
| Фото- и видеосъёмка | 330 руб. |
|---------------------|----------|

6. Тарифы на справочно-информационное обслуживание

6.1. Составление и выдача информационных и исторических справок по разовым запросам в письменной форме:

| | |
|----------------|----------|
| Выдача справок | 160 руб. |
|----------------|----------|

6.2. Консультации сотрудников музея:

| | |
|--------------|----------|
| Консультация | 300 руб. |
|--------------|----------|

Порядок формирования цен на музейные билеты

Цена на платные услуги формируется исходя из себестоимости и необходимой прибыли (плановых накоплений на развитие материально-технической базы) с учетом конъюнктуры рынка (сложившимся спросом и предложением), качества и потребительских свойств услуг на основе фактических расходов учреждения, связанных с предоставлением платных услуг за расчетный период. Процент прибыли (плановых накоплений) рекомендуется устанавливать до 15%.

При отсутствии оказания определенного вида услуг в предшествующих периодах учреждения могут формировать цены на основе планируемых расходов учреждения.

Цена на платную услугу устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду платных услуг (калькуляция - это определение себестоимости единицы отдельных видов услуг).

Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = P_c + П, \text{ где}$$

P_c - себестоимость услуги;

П - процент плановых накоплений на развитие материально-технической базы (0,15 x P_c).

Для расчета себестоимости платных услуг используются данные о расходах учреждения в соответствии с кодами классификации операций сектора государственного управления расходов бюджетов Российской Федерации.

Для расчета себестоимости платных услуг (P_c) расходы, бюджетной организации делятся на прямые ($P_{пр}$) и косвенные ($P_{кос}$) (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации):

$$P_c = P_{пр} + P_{кос}$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг:

- расходы на оплату труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты. Расходы на приобретение расходных материалов, инвентаря, материалов для ремонта и обслуживания инвентаря и оборудования, используемого в процессе оказания услуги. Стоимость приобретаемых материалов (канцелярские, хозяйственные принадлежности и др.). Материальные затраты на техническое обслуживание, текущий ремонт оборудования и инвентаря определяются исходя из норм затрат на запасные части, узлы и материалы для технического обслуживания и ремонта.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планируемые показатели на плановый период (год).

К косвенным расходам ($P_{косв}$) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг

методом прямого счета. Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

- оплата труда вспомогательного персонала с начислениями;
- коммунальные расходы;
- расходы на содержание имущества, расходы по охране имущества;
- расходы по аренде помещений, зданий и сооружений;
- хозяйственные расходы (затраты на материалы, предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, инвентарь и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт, затраты на рекламу, программное обеспечение и прочие расходы);
- амортизационные отчисления основных средств и НМА;
- налоги, начисляемые и уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством.

Косвенные расходы рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планируемые показатели на плановый период (год).

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам через расчетный коэффициент косвенных расходов:

$$P_{\text{косви}} = P_{\text{при}} \times K_{\text{кр}}, \text{ где}$$

$P_{\text{косви}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i -й платной услуги; $P_{\text{при}}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i -й платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги, рассчитывается на весь объем оказываемых платных услуг по фактическим данным предшествующего периода или на планируемый объем платных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \sum P_{\text{косi}} / \sum P_{\text{при}}$$

где - $\sum P_{\text{косi}}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем i оказанных платных услуг за год;

$\sum P_{\text{при}}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

Цены на платные услуги могут изменяться в связи с изменениями конъюнктуры рынка, а также с изменениями расходов на оказание услуг.