



УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Семикаракорский историко-краеведческий музей»

Н.Ю. Здоровцева
Н.Ю. Здоровцева
« 08 » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах,
оказываемых
Муниципальным бюджетным учреждением
«Семикаракорский историко-
краеведческий музей»

г. Семикаракорск

I. Общие положения

1. Положение о платных услугах, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Семикаракорский историко-краеведческий музей» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 2, 50, 120, 136, 138, 218, 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 24, 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 4, 10, 12, 16, 27, 37 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 « О защите прав потребителей», статьями 46, 47, 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 08 сентября 2021 г. № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», Постановлением Правительства Ростовской области «О порядке предоставления льгот на посещение организаций культуры» от 01.06.2012 № 469 (в ред. от 19.02.2015 № 118, от 07.06.2021 № 415, от 07.02.2022 № 56) и Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Семикаракорский историко-краеведческий музей» (далее – Музей).

2. Музей может оказывать платные услуги, не запрещённые законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности музеев в Российской Федерации, предусмотренным Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

3. Целями деятельности Музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

4. Музей осуществляет свою деятельность при следующих условиях:

- наличие музейных предметов и музейных коллекций, количество и историко-культурная ценность которых позволяют организовать их публичный показ в форме музейной экспозиции;
- наличие помещений, пригодных для хранения и публичного показа музейных предметов и музейных коллекций,
- наличие постоянных источников финансирования деятельности Музея.

5. Тарифы на оказываемые Музеем услуги устанавливаются настоящим Положением (приложение 1, 2).

II. Порядок организации оказания платных услуг

6. Музей устанавливает стоимость платных услуг по согласованию с Учредителем, с учётом предложения, себестоимости, рентабельности, срочности, уровня инфляции. Цены на все виды платных услуг устанавливаются в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров, услуг.

7. Музей с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся образовательных организаций всех типов, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, ветеранов боевых действий, пенсионеров на посещение платных мероприятий, проводимых Музеем (далее – льгота).

8. Решение о предоставлении льгот категориям граждан, указанным в пункте 7 настоящего Положения, на посещение платного мероприятия, проводимого Музеем, принимается МБУ «СИКМ».

9. Основанием для предоставления льгот в соответствии с решением, принятым МБУ «СИКМ», о предоставлении льгот на посещение платного мероприятия является предъявление следующих документов:

9.1. Для детей дошкольного возраста:

свидетельство о рождении;

на коллективное посещение – письмо организации, заверенное подписью руководителя и печатью организации, где временно пребывают или воспитываются дети дошкольного возраста.

9.2. Для обучающихся образовательных организаций всех типов:

студенческий билет или документ, подтверждающий обучение в образовательной организации, или зачетная книжка;

на коллективное посещение – письмо соответствующей образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества обучающихся, заверенное подписью руководителя и печатью образовательной организации.

9.3. Для инвалидов – удостоверение инвалида.

9.4. Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, – военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

9.5. Для ветеранов боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы.

9.6. Для пенсионеров – удостоверение пенсионера.

10. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам (далее – заказчики) на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (билеты, квитанции установленной формы).

11. Организацию оказания платных услуг осуществляют заведующие научно-фондовым отделом Музея, структурным подразделением Музея – мемориальным Домом-музеем В.А. Закруткина, которые:

- разрабатывают документы по платным услугам;
- разрабатывают и внедряют новые виды платных услуг;
- с бухгалтерией Музея определяют стоимость платных услуг (не реже 1 раза в год);
- ведут переговоры с заказчиками по оказанию платных услуг;
- согласовывают с сотрудниками научно-фондового отдела Музея и структурного подразделения Музея возможность выполнения, объёмы, сроки, стоимость платных услуг в соответствии с Прейскурантом;
- осуществляют рекламу платных услуг;
- обеспечивают выполнение объёмов, сроков, качества платных услуг и несут ответственность за их исполнение;
- предоставляют сведения о платных услугах в бухгалтерию Музея и директору Музея;
- осуществляют приём заказов на разовые платные услуги или обслуживание по договору.

12. Структурное подразделение Музея – мемориальный Дом-музей В.А. Закруткина:

- самостоятельно ведёт переговоры с заказчиками по оказанию платных услуг;
- обеспечивает выполнение объёмов, сроков, качества платных услуг и несёт ответственность за их исполнение;
- предоставляет сведения о платных услугах в бухгалтерию Музея и директору Музея;
- осуществляет приём заказов на разовые платные услуги или обслуживание по договору.

III. Порядок зачисления и распределения доходов от платных услуг

13. Доходы Музея от платных услуг в полном объёме учитываются в смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

14. Доходы от платных услуг зачисляются на лицевой счёт Музея.

15. Платные услуги являются дополнительным источником финансовых средств Музея. С доходов от платных услуг средства поступают – 26% на повышение заработной платы сотрудников, 54% - на развитие информационных услуг, 20 % - на уплату налога на прибыль.

16. Доходы от платных услуг возвращаются на нужды Музея и его структурного подразделения, оказывающих данные услуги.

17. Доходы, полученные Музеем от платных услуг, не использованные в

текущем году, используются на основании сметы доходов и расходов средств следующего финансового года.

18. Бухгалтерия Музея обеспечивает учёт и контроль за поступлением и расходованием доходов от платных услуг.

IV. Порядок учёта средств от платных услуг

19. Расчёты с юридическими лицами за оказание платных услуг осуществляются путём перечисления предусмотренной договором суммы на лицевой счёт Музея.

По окончании работ заказчик подписывает акт о выполнении платных услуг.

20. Расчёт за оказанные платные услуги наличными денежными средствами производится в бухгалтерии, в Музее или структурном подразделении Музея через кассу, либо с использованием бланков строгой отчётности (квитанции, билеты, абонементы, экскурсионные путёвки).

21. Первичный учёт средств за оказанные платные услуги осуществляется в Музее.

22. Заведующие научно-фондовым отделом и структурным подразделением Музея сдают наличные денежные средства в бухгалтерию Музея.

V. Заключительные положения

23. Директор Музея несёт персональную ответственность за организацию и качество платных услуг.

24. Должностные лица Музея несут дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг, а также материальную ответственность за нарушение порядка взимания средств от оказания платных услуг в соответствии с законодательством.

**Тарифы на платные услуги,
оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением
«Семикаракорский историко-краеведческий музей»**

Тарифы на основные услуги:

I. Тарифы на входные билеты

- 1.1. Входной билет для осмотра экспозиции музея бесплатный.
- 1.2. Входные билеты на выставку из собственных фондов с отдельным входом бесплатные (экскурсионное обслуживание на выставке – см. раздел II Положения).
- 1.3. Входные билеты на выставки из личных собраний коллекционеров и фондов других музеев (в т.ч. обменные выставки) по согласованию с предоставляющей стороной, экскурсионные билеты на эти выставки определяются фиксированной суммой – 150 руб.

II. Тарифы на экскурсионное обслуживание

- 2.1. Экскурсионное обслуживание – тематическая экскурсия (в одном экспозиционном зале, за 1 академический час, индивидуальные посетители или группа не более 30 чел.):

- для детей дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)	60 руб.
- для школьников (детей в возрасте от 7 до 17 лет)	70 руб.
- для пенсионеров	70 руб.
- для инвалидов 3 группы	60 руб.
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	60 руб.
- для ветеранов боевых действий	60 руб.
- для остальных категорий посетителей	150 руб.

- 2.2. Экскурсионное обслуживание – тематическая экскурсия (по программе «Пушкинская карта»)

(в одном экспозиционном зале, за 1 академический час, индивидуальные посетители или группа не более 30 чел.):

- для молодежи в возрасте от 14 до 17 лет (по программе «Пушкинская карта»)	70 руб.
- для молодежи в возрасте от 18 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта»)	150 руб.

2.3. Экскурсионное обслуживание – обзорная экскурсия

(в двух экспозиционных залах, продолжительностью 1 час 10 минут, индивидуальные посетители или группа не более 30 чел.):

- для детей дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)	90 руб.
- для школьников (детей в возрасте от 7 до 17 лет)	110 руб.
- для пенсионеров	110 руб.
- для инвалидов 3 группы	90 руб.
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	90 руб.
- для ветеранов боевых действий	90 руб.
- для остальных категорий посетителей	230 руб.

2.4. Экскурсионное обслуживание – обзорная экскурсия (по программе «Пушкинская карта»)

(в двух экспозиционных залах, продолжительностью 1 час 10 минут, индивидуальные посетители или группа не более 30 чел.):

- для молодежи в возрасте от 14 до 17 лет (по программе «Пушкинская карта»)	110 руб.
- для молодежи в возрасте от 18 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта»)	230 руб.

2.5. Экскурсионное обслуживание – экскурсия по городу Семикаракорску (продолжительностью 1,5 часа, группа не менее 10 чел.)

- для детей дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)	20 руб.
- для школьников (детей в возрасте от 7 до 17 лет)	25 руб.
- для пенсионеров	25 руб.
- для инвалидов 3 группы	20 руб.
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	20 руб.
- для ветеранов боевых действий	20 руб.
- для остальных категорий посетителей	50 руб.

Тарифы на платные услуги для иностранных граждан устанавливаются в двойном размере ввиду нераспространения на них льгот, установленных для граждан Российской Федерации.

III. Тарифы на проведение культурно-образовательных мероприятий

3.1. Культурно-образовательные мероприятия в залах музея (лекции, литературно-музыкальные встречи, литературные вечера и др.) (за 1

академический час, группа не более 30 человек):

- для детей дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)	60 руб.
- для школьников (детей в возрасте от 7 до 17 лет)	70 руб.
- для пенсионеров	70 руб.
- для инвалидов 3 группы	60 руб.
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	60 руб.
- для ветеранов боевых действий	60 руб.
- для остальных категорий посетителей	150 руб.

3.2. Культурно-образовательные мероприятия в залах музея (по программе «Пушкинская карта») (лекции, литературно-музыкальные встречи, литературные вечера и др.) (за 1 академический час, группа не более 30 человек):

- для молодежи в возрасте от 14 до 17 лет (по программе «Пушкинская карта»)	70 руб.
- для молодежи в возрасте от 18 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта»)	150 руб.

3.3. Культурно-образовательные мероприятия вне музея (лекции, литературно-музыкальные встречи, литературные вечера и др.) (за 1 академический час):

- для детей дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)	20 руб.
- для школьников (детей в возрасте от 7 до 17 лет)	25 руб.
- для пенсионеров	25 руб.
- для инвалидов 3 группы	20 руб.
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	20 руб.
- для ветеранов боевых действий	20 руб.
- для остальных категорий посетителей	55 руб.

3.4. Культурно-образовательные мероприятия (лекции, литературно-музыкальные встречи, литературные вечера и др.) по общественно-политической и военно-патриотической тематике могут проводиться без взимания платы.

IV. Тарифы на культурно-массовые мероприятия

4.1. Тарифы на культурно-массовые мероприятия (музейные праздники, тематические вечера, утренники, круглые столы, олимпиады, викторины) устанавливаются на уровне тарифов на экскурсионное обслуживание и

лекционное обслуживание.

4.2. На массовые мероприятия продолжительностью не более 2 академических часов, предполагающие создание мини-выставок, подготовку сценариев, привлечение артистов, поэтов и других партнеров, требующих дополнительных финансовых затрат, тарифы на экскурсионное (лекционное) обслуживание определяются с участниками мероприятия на основании калькуляции.

4.3. Тарифы на экскурсионное (лекционное) обслуживание на выездные мероприятия, проводимые по заявке организаций и учреждений, устанавливаются на основе договора, с учётом тарифов настоящего прейскуранта, при этом, договором должен быть оговорен порядок доставки реквизита, экспонатов, другого оборудования и участников проведения мероприятия.

4.4. Культурно-массовые мероприятия и выставки по общественно-политической и военно-патриотической тематике могут проводиться без взимания оплаты.

Тарифы на дополнительные услуги:

V. Тарифы на использование музейных предметов

5.1. Предоставление документов, книг, фото- и других материалов для просмотра и изучения (подбор, выдача, раскладка):

Подбор музейных предметов	150 руб.
---------------------------	----------

5.2. Использование материалов, документов, фото для ксерокопирования (формат А 4), сканирования:

Ксерокопирование, сканирование (1 лист)	20 руб.
---	---------

5.3. Фото- и видеосъёмка в залах Музея на фоне экспонатов осуществляется с разрешения директора Музея после оплаты в кассу (без специальной вспышки):

Фото- и видеосъёмка	330 руб.
---------------------	----------

VI. Тарифы на справочно-информационное обслуживание

6.1. Составление и выдача информационных и исторических справок по разовым запросам в письменной форме:

Выдача справки	150 руб.
----------------	----------

6.2. Консультации сотрудников музея:

Консультация	220 руб.
--------------	----------

**Тарифы на платные услуги,
оказываемые структурным подразделением Муниципального
бюджетного учреждения «Семикаракорский историко-краеведческий
музей» - мемориальным Домом-музеем В.А. Закруткина**

Тарифы на основные услуги:

I. Тарифы на входные билеты

- 1.1. Входной билет для осмотра экспозиции музея бесплатный.
- 1.2. Входные билеты на выставку из собственных фондов с отдельным входом бесплатные (экскурсионное обслуживание на выставке – см. раздел II Положения).
- 1.3. Входные билеты на выставки из личных собраний коллекционеров и фондов других музеев (в т.ч. обменные выставки) по согласованию с предоставляющей стороной, экскурсионные билеты на эти выставки определяются фиксированной суммой – 150 руб.

II. Тарифы на экскурсионное обслуживание

- 2.1. Экскурсионное обслуживание – тематическая экскурсия
(в одном экспозиционном зале, за 1 академический час, индивидуальные посетители или группа не более 30 чел.):

- для детей дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)	60 руб.
- для школьников (детей в возрасте от 7 до 17 лет)	70 руб.
- для пенсионеров	70 руб.
- для инвалидов 3 группы	60 руб.
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	60 руб.
- для ветеранов боевых действий	60 руб.
- для остальных категорий посетителей	155 руб.

- 2.2. Экскурсионное обслуживание – тематическая экскурсия (по программе «Пушкинская карта»)

(в одном экспозиционном зале, за 1 академический час, индивидуальные посетители или группа не более 30 чел.):

- для молодежи в возрасте от 14 до 17 лет (по программе «Пушкинская карта»)	70 руб.
- для молодежи в возрасте от 18 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта»)	155 руб.

2.3. Экскурсионное обслуживание – обзорная экскурсия

(в двух экспозиционных залах, продолжительностью 1 час 10 минут, индивидуальные посетители или группа не более 30 чел.):

- для детей дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)	100 руб.
- для школьников (детей в возрасте от 7 до 17 лет)	110 руб.
- для пенсионеров	110 руб.
- для инвалидов 3 группы	100 руб.
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	100 руб.
- для ветеранов боевых действий	100 руб.
- для остальных категорий посетителей	240 руб.

2.4. Экскурсионное обслуживание – обзорная экскурсия (по программе «Пушкинская карта»)

(в двух экспозиционных залах, продолжительностью 1 час 10 минут, индивидуальные посетители или группа не более 30 чел.):

- для молодежи в возрасте от 14 до 17 лет (по программе «Пушкинская карта»)	110 руб.
- для молодежи в возрасте от 18 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта»)	240 руб.

2.5. Экскурсионное обслуживание – экскурсия по станции Кочетовской (продолжительностью 1,5 часа, группа не менее 10 чел.)

- для детей дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)	20 руб.
- для школьников (детей в возрасте от 7 до 17 лет)	25 руб.
- для пенсионеров	25 руб.
- для инвалидов 3 группы	20 руб.
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	20 руб.
- для ветеранов боевых действий	20 руб.
- для остальных категорий посетителей	55 руб.

Тарифы на платные услуги для иностранных граждан устанавливаются в двойном размере ввиду нераспространения на них льгот, установленных для граждан Российской Федерации.

III. Тарифы на проведение культурно-образовательных мероприятий

3.1. Культурно-образовательные мероприятия в залах музея (литературно-музыкальные встречи, литературные вечера, лекции и др.) (за 1 академический

час, группа не более 30 человек):

- для детей дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)	60 руб.
- для школьников (детей в возрасте от 7 до 17 лет)	70 руб.
- для пенсионеров	70 руб.
- для инвалидов 3 группы	60 руб.
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	60 руб.
- для ветеранов боевых действий	60 руб.
- для остальных категорий посетителей	155 руб.

3.2. Культурно-образовательные мероприятия в залах музея (по программе «Пушкинская карта») (лекции, литературно-музыкальные встречи, литературные вечера и др.) (за 1 академический час, группа не более 30 человек):

- для молодежи в возрасте от 14 до 17 лет (по программе «Пушкинская карта»)	70 руб.
- для молодежи в возрасте от 18 до 22 лет (по программе «Пушкинская карта»)	155 руб.

3.3. Культурно-образовательные мероприятия вне музея (лекции, литературно-музыкальные встречи, литературные вечера и др.) (за 1 академический час):

- для детей дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)	10 руб.
- для школьников (детей в возрасте от 7 до 17 лет)	15 руб.
- для пенсионеров	15 руб.
- для инвалидов 3 группы	10 руб.
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	10 руб.
- для ветеранов боевых действий	10 руб.
- для остальных категорий посетителей	30 руб.

3.4. Культурно-образовательные мероприятия (лекции, литературно-музыкальные встречи, литературные вечера и др.) по общественно-политической и военно-патриотической тематике могут проводиться без взимания платы.

IV. Тарифы на культурно-массовые мероприятия

4.1. Тарифы на культурно-массовые мероприятия (музейные праздники, тематические вечера, утренники, круглые столы, олимпиады, викторины) устанавливаются на уровне тарифов на экскурсионное обслуживание и

лекционное обслуживание.

4.2. На массовые мероприятия продолжительностью не более 2 академических часов, предполагающие создание мини-выставок, подготовку сценариев, привлечение артистов, поэтов и других партнеров, требующих дополнительных финансовых затрат, тарифы на экскурсионное (лекционное) обслуживание определяются с участниками мероприятия на основании калькуляции.

4.3. Тарифы на экскурсионное (лекционное) обслуживание на выездные мероприятия, проводимые по заявке организаций и учреждений, устанавливаются на основе договора, с учётом тарифов настоящего прейскуранта, при этом, договором должен быть оговорен порядок доставки реквизита, экспонатов, другого оборудования и участников проведения мероприятия.

4.4. Культурно-массовые мероприятия, выставки по общественно-политической и военно-патриотической тематике могут проводиться без взимания платы.

Тарифы на дополнительные услуги:

V. Тарифы на использование музейных предметов

5.1. Предоставление документов, книг, фото- и других материалов для просмотра и изучения (подбор, выдача, раскладка):

Подбор музейных предметов	160 руб.
---------------------------	----------

5.2. Использование материалов, документов, фото для ксерокопирования (формат А 4), сканирования:

Ксерокопирование, сканирование (1 лист)	20 руб.
---	---------

5.3. Фото- и видеосъёмка в залах Музея на фоне экспонатов осуществляется с разрешения директора Музея после оплаты в кассу (без специальной вспышки):

Фото- и видеосъёмка	330 руб.
---------------------	----------

VI. Тарифы на справочно-информационное обслуживание

6.1. Составление и выдача информационных и исторических справок по разовым запросам в письменной форме:

Выдача справок	160 руб.
----------------	----------

6.2. Консультации сотрудников музея:

Консультация	240 руб.
--------------	----------

Порядок формирования цен на музейные билеты

Цена на платные услуги формируется исходя из себестоимости и необходимой прибыли (плановых накоплений на развитие материально-технической базы) с учетом конъюнктуры рынка (сложившимся спросом и предложением), качества и потребительских свойств услуг на основе фактических расходов учреждения, связанных с предоставлением платных услуг за расчетный период. Процент прибыли (плановых накоплений) рекомендуется устанавливать до 15%.

При отсутствии оказания определенного вида услуг в предшествующих периодах учреждения могут формировать цены на основе планируемых расходов учреждения.

Цена на платную услугу устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду платных услуг (калькуляция - это определение себестоимости единицы отдельных видов услуг).

Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = Рс + П, \text{ где}$$

Рс - себестоимость услуги;

П - процент плановых накоплений на развитие материально-технической базы ($0,15 \times Рс$).

Для расчета себестоимости платных услуг используются данные о расходах учреждения в соответствии с кодами классификации операций сектора государственного управления расходов бюджетов Российской Федерации.

Для расчета себестоимости платных услуг (Рс) расходы, бюджетной организации делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации):

$$Рс = Рпр + Ркосв.$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг:

- расходы на оплату труда;

- начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты. Расходы на приобретение расходных материалов, инвентаря, материалов для ремонта и обслуживания инвентаря и оборудования, используемого в процессе оказания услуги. Стоимость приобретаемых материалов (канцелярские, хозяйственные принадлежности и др.). Материальные затраты на техническое обслуживание, текущий ремонт оборудования и инвентаря определяются исходя из норм затрат на запасные части, узлы и материалы для технического обслуживания и ремонта.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планируемые показатели на плановый период (год).

К косвенным расходам (Р_{косв.}) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета. Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

- оплата труда вспомогательного персонала с начислениями;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы;
- горюче-смазочные материалы;
- расходы на содержание имущества, расходы по охране имущества;
- расходы по аренде помещений, зданий и сооружений;
- хозяйственные расходы (затраты на материалы, предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, инвентарь и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт, затраты на рекламу, программное обеспечение и прочие расходы);
- амортизационные отчисления основных средств и НМА;
- налоги, начисляемые и уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством.

Косвенные расходы рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планируемые показатели на

плановый период (год).

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам через расчетный коэффициент косвенных расходов:

$R_{\text{косв } i} = R_{\text{пр } i} \times K_{\text{кр}}$, где

$R_{\text{косв } i}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i -й платной услуги; $R_{\text{пр } i}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i -й платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги, рассчитывается на весь объем оказываемых платных услуг по фактическим данным предшествующего периода или на планируемый объем платных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \text{SUM } R_{\text{косв } i} / \text{SUM } R_{\text{пр } i}$$

где - $\text{SUM } R_{\text{косв } i}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем i оказанных платных услуг за год;

$\text{SUM } R_{\text{пр } i}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

Цены на платные услуги могут изменяться в связи с изменениями конъюнктуры рынка, а также с изменениями расходов на оказание услуг.