

Муниципальное бюджетное учреждение
«Семикаракорский историко-краеведческий музей»
(МБУ «СИКМ»)

ПРИКАЗ

29.12.2022 г.

№ 119

г. Семикаракорск

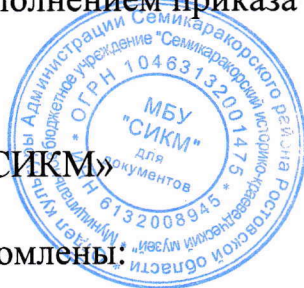
Об утверждении плана работы комиссии
по противодействию коррупции в МБУ «СИКМ»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ «СИКМ» на 2023-2024 годы, направленный на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков (согласно приложению).
2. Главному хранителю музейных предметов МБУ «СИКМ» Здоровцевой Л.С. и заведующему мемориальным Домом-музеем В.А. Закруткина Строковой Т.Н. ознакомить под роспись подчиненных работников с планом работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ «СИКМ».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «СИКМ»



Н.Ю. Здоровцева

С приказом ознакомлены:

Главный хранитель МП

29.12.2022

Л.С. Здоровцева

Заведующий МДМЗ

29.12.2022

Т.Н. Строкова

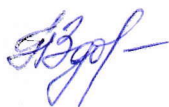
ПЛАН работы
Муниципального бюджетного учреждения
«Семикаракорский историко-краеведческий музей»
по противодействию коррупции в сфере культуры
на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ «СИКМ», направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения.	до 1 января 2023 г.	Директор МБУ «СИКМ»
2.	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	постоянно	Директор МБУ «СИКМ», специалисты МБУ «СИКМ»
3.	Организация размещения в установленном порядке на официальном сайте МБУ «СИКМ»: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	ежегодно размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока их подачи	Директор МБУ «СИКМ»

4.	Формирование кадрового состава для замещения должностей в учреждении с учетом требований законодательства о противодействии коррупции, о муниципальной службе	постоянно	Директор МБУ «СИКМ»
5.	Организация работы по соблюдению сотрудниками МБУ «СИКМ» Кодекса профессиональной этики работников МБУ «СИКМ»	постоянно	Директор МБУ «СИКМ»
6.	Доведение до сведения сотрудников МБУ «СИКМ» положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	постоянно	Директор МБУ «СИКМ»
7.	Предоставление статистической информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МБУ «СИКМ»	постоянно	Директор МБУ «СИКМ»
8.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников муниципального бюджетного учреждения культуры	постоянно	Директор МБУ «СИКМ», специалисты МБУ «СИКМ»
9.	Размещение в местах предоставления муниципальной услуги, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения культуры с гражданами и организациями, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Директор МБУ «СИКМ», специалисты МБУ «СИКМ»
10.	Организация повышения квалификации работников муниципального бюджетного учреждения по формированию антикоррупционных установок личности.	постоянно	Директор МБУ «СИКМ»
11.	Разработка и принятие Кодекса профессиональной этики работников МБУ	постоянно	Директор МБУ «СИКМ»

	«СИКМ»		
12.	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБУ «СИКМ»	постоянно	Директор МБУ «СИКМ»
13.	Проведение контрольных мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении культуры с включением вопросов правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды учреждения культуры.	постоянно	Специалисты МБУ «СИКМ»
14.	Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.	в течение недели с момента выявления факта	Главный бухгалтер МБУ «СИКМ»
15.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе, причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов.	постоянно	Главный бухгалтер МБУ «СИКМ»
16.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	Главный бухгалтер МБУ «СИКМ»

Директор МБУ «СИКМ»



Н.Ю. Здоровцева