

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1046132001475 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.08.2024 за ГРН 2246100467480



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Отделом культуры,  
физической культуры и спорта

Администрации Семикаракорского района



Л.Н. Хромогина

2024

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Семикаракорский историко-краеведческий музей»

г. Семикаракорск

2024

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Семикаракорский историко-краеведческий музей», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Распоряжения Главы Семикаракорского района от 16.04.1997 г. № 73 как «Районный историко-краеведческий музей» и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Семикаракорский историко-краеведческий музей»  
сокращенное наименование: МБУ «СИКМ»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 346630, Ростовская область, город Семикаракорск, проспект В.А. Закруткина, 25.

Фактический адрес: 346630, Ростовская область, город Семикаракорск, проспект В.А. Закруткина, 25.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Семикаракорский район» в лице Администрации Семикаракорского района.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Семикаракорский район» осуществляет Отдел культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района (далее - Учредитель).

Имущество, переданное Учреждению, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен выставками с другими музеями.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является сбор, учет, хранение и демонстрация экспонатов.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация передвижных выставок;

- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры;
- проведение выставок местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

3.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего Отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района.

3.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждать структуру Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах, установленных численности и фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, нормативных правовых актов РФ, органов местного самоуправления муниципального образования «Семикаракорский район»;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, договоры с физическими и юридическими лицами;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных

обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения обязан ежегодно в установленные сроки представлять в Отдел культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.6. На период отсутствия (болезни, отпуска и т.д.) Руководителя учреждения решение об исполняющем обязанности Руководитель принимает самостоятельно.

3.7. Руководитель Учреждения обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.8. Руководитель Учреждения отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

3.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные взносы (пожертвования), организаций и (или) граждан;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, особо ценным движимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.6. Учреждение осуществляет списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Отделом культуры, физической культуры и спорта Администрации Семикаракорского района.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Семикаракорского района.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Семикаракорского района, связанные с выполнением Учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению» из бюджета Семикаракорского района на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные Федеральными законами.

4.12. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды деятельности платных услуг Российской Федерации.

4.14. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя**

5.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя МБУ «СИКМ» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав МБУ «СИКМ», а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя МБУ «СИКМ» и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем МБУ «СИКМ»;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МБУ «СИКМ» основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «СИКМ» или приобретенного МБУ «СИКМ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) готовит технико-экономическое обоснование и предварительно согласовывает совершение МБУ «СИКМ» крупных сделок, соответствующих критери-



- ям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием МБУ «СИКМ», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ «СИКМ» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- к) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБУ «СИКМ», учредителем либо приобретенным МБУ «СИКМ» за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- л) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом МБУ «СИКМ», в том числе передачу его в аренду;
- м) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, внесение МБУ «СИКМ» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «СИКМ» собственником или МБУ «СИКМ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «СИКМ» в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ «СИКМ», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ «СИКМ» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с) осуществляет контроль за деятельностью МБУ «СИКМ» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" и "м" пункта 5.1. настоящего Положения (далее - решение), принимаются Отделом имущественных отношений администрации Семикаракорского района в форме распоряжения на основании обращения МБУ «СИКМ», согласованного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.6. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

6.7. В состав Учреждения входит структурное подразделение: мемориальный Дом-музей В.А. Закруткина.

6.8. Место нахождения структурного подразделения Учреждения:

Адрес: 346633, Ростовская область, Семикаракорский район, станица Кочетовская, ул. Набережная, 30.

6.9. Структурное подразделение, входящее в состав Учреждения, не имеет статуса юридического лица и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении.

## **7. Публичная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.2. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведении в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет об исполнении муниципального задания;
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **8. Изменение Устава. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, в том числе новая редакция Устава, подлежат утверждению Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения настоящего Устава становятся обязательными для исполнения с момента их государственной регистрации.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.6. Изменение существующего типа учреждения не является реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.8. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам) При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством.



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью  
(подпись) листа(ов)  
Директор МБУ «СИКМ»  
Н.Ю. Здоровцева